**公开招聘工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生  年月 |  | 近期免冠  照片 |
| 政治  面貌 |  | | | 籍贯 | |  | |
| 现户籍  所在地 |  | | | 入大学前  户籍所在地 | |  | |
| 学历  学位 | 全日制  教育 |  | | 毕业院校  及专业 | |  | | |
| 在职  教育 |  | | 毕业院校  及专业 | |  | | |
| 报考岗位名称 | |  | | | | 岗位  代码 |  | |
| 英语水平 | |  | | | | 是否同意调剂 |  | |
| 身份证号 | |  | | | | 联系电话 |  | |
| 手机 | |  | | | | 电子邮箱 |  | |
| 学习  经历 |  | | | | | | | |
| 工作或实习  经历 |  | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | |
| 家庭成员情况 |  | | | | | | | |

填表说明：1、学习经历按照时间顺序从高中开始填写。

2、奖惩情况：填写学习期间主要奖惩情况。

3、家庭成员情况：填写父母、配偶、子女的情况，内容包括称呼、姓名、政治面貌、工作单位。

4、请逐项完整真实填写，如有弄虚作假行为，一经查实即取消资格。